

Zatrudnienie cudzoziemca po 01.06.2025 check-lista

Check-lista:

1. Weryfikacja dokumentów cudzoziemca

- Czy cudzoziemiec posiada ważny polski tytuł pobytowy (wiza, karta pobytu)?
- Czy cudzoziemiec ma zezwolenie na pracę lub zezwolenia na pobyt i pracę?
- Czy dane osobowe cudzoziemca zgadzają się z danymi w dokumentach?
- Czy zezwolenie obejmuje właściwy podmiot, stanowisko i lokalizację?

2. Przygotowanie dokumentacji

- Czy została sporządzona umowa o pracę lub cywilnoprawna w języku zrozumiałym dla cudzoziemca (zgodna z ustawą)?
- Czy umowa zawiera właściwe wynagrodzenie (nie niższe niż rynkowe)?
- Czy ustalono wymiar czasu pracy i miejsce wykonywania pracy?
- Czy zachowujesz kopie wszystkich dokumentów w aktach osobowych?

3. Obowiązki administracyjne

- Czy zgłosiłeś zatrudnienie w systemie teleinformatycznym?
- Czy zarejestrowałeś cudzoziemca w wymaganym terminie (przed podjęciem pracy)?
- Czy poinformujesz urząd o niepodjęciu pracy, zakończeniu lub zmianie zatrudnienia w ciągu 7 dni?
- Czy zachowujesz kopie wszystkich dokumentów w aktach osobowych?

3. Obowiązki administracyjne

- Czy wiesz, że test rynku pracy i opinia starosty już nie obowiązują?
- Czy cudzoziemiec nie przebywa w Polsce na podstawie wizy innego państwa Schengen?
- Czy unikasz zatrudniania bez aktualnego zezwolenia lub dokumentów?
- Czy zatrudnienie odbywa się zgodnie z zakresem wskazanym w zezwoleniu?

KONTAKT

Zapraszam do współpracy

Daria Nowakowska

+48 502 084 236
+48 77 461 80 06

daria@time2work.pl

